

 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН на педагогическом совете ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП Сертификат: 00A468BB6C6EED7927445E8A22606E0AC4 Владелец: Мазитова Альфия Шамилевна Действителен с 13.05.2024 до 06.08.2025</p>	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» _____ А.Ш. Мазитова</p>
	<p>Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» От «___» _____ 20__ г № _____</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

г. Нурлат, 2024г

1. Общие положения

Настоящее положение «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» (далее Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г, с изменениями на 2 июля 2021 года; Приказа МО РФ «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293 от 08.04.2014г; приказа Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293; внесения изменений в статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Устава в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»; Положения «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» должен обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме детей Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» осуществляется по направлению Управления образования города Нурлат, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) О заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, обоснованиях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной

образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или)в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии)ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) запись акта о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)ребенка;

д) фамилия, имя ,отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии)родителей(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и(или)сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Задачами Положения о Порядке являются:

- Обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан».

2. Участники Порядка приема и их полномочия

Участниками Порядка при приеме и отчислении воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» являются:

- Управление образования г. Нурлат (далее Управление образования);
- Родители (законные представители) воспитанников;
- администрация ДОУ в лице заведующего.

Документы о приеме подаются в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования г. Нурлат Нурлатского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управление образования:

- осуществляет учет очередности предоставления мест в детских садах города для детей дошкольного возраста;
- предоставляет преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры;
- осуществляет комплектование учреждений ежегодно в сроки с 1 июня до 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами;
- принимает заявления, ходатайства граждан по вопросам направления детей в учреждения, поступившие через общий отдел г. Нурлат;
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности;
- осуществляет контроль за исполнением уставной деятельности учреждений и ведением документации в части комплектования ДОУ воспитанниками.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» в рамках своей компетенции:

обеспечивает прием воспитанников, проживающих на территории города Нурлат по направлениям Управления образования на начало учебного года в срок до 1 сентября; представляет ежеквартально или по запросу в Управление образования г. Нурлат информацию о движении контингента воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан».

3. Порядок приема

Родитель (законный представитель) в течение 20 календарных дней после получения информации о зачислении или присвоении в Системе по заявлению статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» или сообщить руководителю Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» о дате прихода для заключения договора и зачисления ребенка.

Руководитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» в течение 5 рабочих дней с момента явки заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Журнал приёма заявлений о приёме в ДОУ (Приложение

1), составляет договор с родителем (законным представителем), после чего заявлению в Системе присваивается статус «Зачислен в ДОУ»

В случае неявки заявителя после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» до 30 дней текущего года, предоставление места в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» заявителю приостанавливается, заявлению присваивается в Системе статус «Не явился».

При приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации). Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» (Приложение № 1) и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение № 3), с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Управление образования г. Нурлат обеспечивает перевод воспитанников в другое образовательное учреждение с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка.

4. Сохранение места в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» за воспитанником

Место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30 дней).

5. Документы, регулирующие Порядок приема

- Порядок комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»
- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Направления Управления образования г Нурлата, Нурлатского муниципального района;
- Приказы заведующего о зачислении воспитанников;
- Журнал приема заявлений от родителей о приеме детей;
- Личные дела воспитанников

Приложение № 1

К положению «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

Образец журнала приема заявлений от родителей о приеме детей.

Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка	Дата приема заявления	Дата заключения договора с законными представителями	Направления из органов управления образования	Дата приказа о зачислении ребенка	Дата приказа об отчислении ребенка

К положению «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании протокола № _____
от «_____» «_____» 20__ г.
принять в группу _____
№ _____ «_____» _____ 20__ г.
(номер и дата регистрация заявления)

Заведующий _____ А.Ш. Мазитова

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего
вида г.Нурлат Республики Татарстан»
Мазитовой Альфии Шамилевне

(ф.и.о. родителя полностью)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Прописанного(ей) по адресу: _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Я _____
На основании Федерального закона №152 от 27.07.2006 года «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование.

«_____» _____ 20__ г. _____

Подпись Расшифровка подписи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка полностью, дата и место рождения)

В _____ группу МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

С «_____» _____ 20__ года.

Проживающего по адресу: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

От _____

Ограничение здоровья _____

Ф.И.О. матери (полностью) _____

Контактный телефон _____

Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя) _____

Ф.И.О.отца(полностью) _____

Контактный телефон _____

Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя) _____

Язык образования (русский, татарский) _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного учреждения, правилами приема детей, положением о платных образовательных услугах, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены и согласны.

подпись

расшифровка подписи

(Число, месяц, год)

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение к заявлению

Расписка о получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан»
от _____

(Ф.И.О)

В отношении ребенка _____,

(фамилия имя отчество ребенка, год рождения)

№ направления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление родителей(законных представителей) о приеме	
2.	Медицинское заключение ребенка	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания(для детей, проживающих на закрепленной территории)	
5.	Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных ребенка	
6.		
7.		
8.		

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы принял : _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

Перечень документов необходимых для зачисления детей
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан»

№	Наименование документа
1.	Заявление родителей(законных представителей) о приеме
2.	Медицинское заключение ребенка
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания(для детей, проживающих на закрепленной территории)
5.	

Приложение № 3

К положению «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан»

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

г.Нурлат

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан», расположенное по адресу: 432042, Республика Татарстан, г.Нурлат, ул.Мира д.10, осуществляющее образовательную деятельность (далее- образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 16 Л 01 № 0003877, регистрационный номер 7916, выданной 01 марта 2016г. Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Мазитовой Альфии Шамилевны действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного представителя),

лице _____,
(Ф.И.О.(полностью) представителя Заказчика(законного представителя))

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. <3> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида» г.Нурлат Республики Татарстан», (далее- образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание): с 06:30 до 18:30, пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни. В предпраздничные дни рабочий день на 1 (один) час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию № ____ от «__» _____ 20__ года АИС Электронный детский сад и медицинского заключения ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ».

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).
- 2.1.6. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска воспитателей, на время ремонтных работ и др.).
- 2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.8. Изменять плату за содержание воспитанника в «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида» на основании постановлений Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида», в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения воспитанников «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида» и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. <9.1> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения воспитанников в «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида» и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностей «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида» обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5 разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

Завтрак 8.00 до 8.30; 2-ой завтрак 10.00 до 10.10; Обед 12.00 до 12.30;

Полдник 15.10 до 15.20; Ужин 17.00 до 17.20.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____

за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <16>.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида» и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида», а также документы, необходимые для установления размера компенсации части родительской платы за содержание ребёнка «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону (84345) 2-25-26.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). <15(1)> *Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г.,*

регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года..

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам, не принадлежащим к близким родственникам (бабушка, дедушка, брат, сестра от 18 лет и старше) забирать ребёнка из «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида», предоставлять нотариально заверенную доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.4.9. Ознакомиться с Порядком формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Нурлатского муниципального района. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов питания.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида» на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____) рубл _____ в месяц,

Количество детей	Величина родительской платы за одного воспитанника, рублей в месяц			
	всего		В том числе стоимость продуктов питания	
	от 2-х месяцев до 3-х лет	от 3 лет до прекращения образовательных отношений	от 2-х месяцев до 3-х лет	от 3 лет до прекращения образовательных отношений
менее трех	3603	3881	2314	2915
три и более	1802	1941	1157	1458

в которую входит:

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы _____ руб 00коп.

и стоимости продуктов питания _____ руб.00 коп.

Может изменяться по решению Учредителя.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида» в течении двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. <17.1> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет

территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Оплата производится не позднее 15-го числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ руб. ___ коп.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно в сумме _____ руб. ___ коп

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. <18.1> Пункт 4 Правил N 926/

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« ____ » августа 20 ____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан»

Место нахождения:
432042, Республика Татарстан,
г.Нурлат, ул.Мира д.10

Контакты:
e-mail: alfya1971mazitova@mail.ru
тел. 8 (84345) 2-25-26

Банковские реквизиты:
ИНН 1632005044 КПП 163201001
Банк Отделение НБ РТ Банка России/УФК
по Республике Татарстан г.Казань
р/с 03234643926460001100
к/с 40102810445370000079
БИК 019205400
ОКТМО 92646101001

Заведующий
_____ А.Ш. Мазитова

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

паспортные данные _____

адрес места жительства

контактный телефон _____

Дата: _____ Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение №4
о порядке приеме на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад № 3
«Светлячок» общеразвивающего вида
г.Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1		заведующий		
2		старший воспитатель		
3		воспитатель		
4		воспитатель		
5		воспитатель		
6		воспитатель		
7		воспитатель		
8		воспитатель		
9		воспитатель		
10		воспитатель		
11		воспитатель		
12		воспитатель		
13		учитель - логопед		
14		музыкальный руководитель		
15		инструктор по физической культуре		
16		медицинская сестра		

Лист согласования к документу № 15 от 29.08.2024
Инициатор согласования: Мазитова А.Ш. Заведующий
Согласование инициировано: 16.01.2025 15:35

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мазитова А.Ш.		 Подписано 16.01.2025 - 15:36	-